**ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ФОНД ПІДТРИМКИ РЕФОРМ В УКРАЇНІ»**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю**

**Експертних послуг для підготовки аналітичного звіту з дослідження сектору технічного обслуговування та ремонту повітряних суден в Україні**

Київ – 2018

|  |
| --- |
| **І. Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію (далі - ТД) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |   |
| 2.1 | повне найменування | Громадська спілка «Фонд підтримки реформ в Україні» (далі – Замовник) |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Софіївська, 18, офіс 13, Київ, 01001, Україна |
| 2.3 | Контакти для здійснення зв'язку з учасниками |   Громадська спілка «Фонд підтримки реформ в Україні» м. Київ, вул. Софіївська, 18, тел.: +380 (44) 232-07-52,  office@fsr.org.ua. |
| **3** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 3.1 | назва предмета закупівлі |  Експертні послуги для підготовки аналітичного звіту з дослідження сектору технічного обслуговування та ремонту повітряних суден в Україні |
| 3.2 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг: Україна, м. Київ.Кількість: 1 послуга. |
| 3.3 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Протягом 10 тижнів з моменту підписання договору |
| 4 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 5 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є євро. У тендерній пропозиції учасник має зазначити ціну за одиницю та загальну вартість всієї пропозиції. |
| 6 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель тендерна пропозиція та усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою.У разі подання Учасниками документів, що складені іноземною мовою, переклади цих документів є не обов’язковими. |
| **ІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається разом із:інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;документами, що підтверджують досвідом виконання аналогічних аналітичних матеріалів;документами, що підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів; кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| **2** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям:* наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору;
* наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.
 |
| **3** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, відповідно до Технічного завдання. |
| **IІІ. Подання тендерної пропозиції** |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції’** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – не пізніше 12:00 за київським часом 23 листопада 2018 року.Тендерні пропозиції, отримані після закінчення строку подання, не приймаються. |
|  **IV. Оцінка тендерної пропозиції** |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію: **«ціна»** тендерної пропозиції, **«профільний експертний досвід», «досвід в рамках схожого проекту».****30% – питома вага критерію «ціна»,****40% - «профільний експертний досвід»,****30% - досвід в рамках схожого проекту.** |
| **2** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:учасник:- не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону;- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;переможець:- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;- не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;- наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;- тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. |
| **V. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| **1** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. |
| **2** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов.Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 1. |
| **3** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |

 **Додаток № 1**

 до тендерної документації

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_**

м. Київ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ р.

**Громадська спілка «Фонд підтримки реформ в Україні»** (надалі іменується - "Замовник"), в особі Виконавчого директора Шкіля Юрія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі по тексту – «Виконавець», який має статус платника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, разом іменовані Сторони, уклали даний Договір про надання послуг, надалі по тексту – «Договір», про наступне:

**ПРЕАМБУЛА**

Договір укладається в рамках проекту «Підтримка рамкових умов для торгівлі» в Україні», що реалізовується Громадською спілкою «Фонд підтримки реформ в Україні» за підтримки GIZ, що діє за дорученням Федерального міністерства економічного співробітництва та розвитку (BMZ). Проект зареєстровано як міжнародна технічна допомога згідно Постанови КМУ від 15.02.2002 р. №153, про що свідчать Реєстраційна картка проекту №3924 від 28.08.2018 р., що видана Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, та план Закупівель, в зв’язку із чим закупівля Замовником товарів, робіт і послуг в рамках цього Договору здійснюється коштом проекту міжнародної технічної допомоги та відповідає категорії (типу) товарів, робіт і послуг, зазначених у плані закупівлі, оплата таких послуг здійснюється в рамках зазначеного проекту відповідно до плану закупівель з використанням податкової пільги.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. На умовах визначених цим Договором Виконавець зобов’язується за завданням Замовника надавати послуги, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити ці послуги:

1. Експертні послуги для підготовки аналітичного звіту з дослідження сектору технічного обслуговування та ремонту повітряних суден в Україні
2. **ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ЗА ДОГОВОРОМ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Загальна вартість послуг та ціна Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без ПДВ**.**

2.2. Згідно з договором оплата проводиться трьома частинами. Оплата послуг Виконавця здійснюється за безготівковим розрахунком шляхом переказу грошей на рахунок Виконавця.

* 1. Підставою для оплати послуг, наданих Замовнику, є наданий Виконавцем Акт приймання-

передачі наданих послуг та проміжний звіт.

2.4. Замовник повинен підписати Акт приймання-передачі наданих послуг протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту його отримання від Виконавця або протягом цього ж періоду надіслати Виконавцю обґрунтовану письмову відмову від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.

2.5. У випадку дострокового припинення дії Договору Сторони протягом 5 (п’яти) робочих днів підписують Акт здачі-приймання фактично наданих послуг і проводять звірку розрахунків.

**3**. **ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

1. Виконавець не має права передавати будь-якій третій особі виконання взятих на себе зобов’язань відповідно до умов цього Договору.

Виконавець зобов’язується виконати:

* своєчасно, повно і адекватно надавати послуги Замовнику;
* інформувати Замовника про хід виконання послуг;
* на вимогу замовника надавати звіти про виконання послуг.
1. Замовник зобов’язується:
* надавати Виконавцю необхідну інформацію для надання послуг;
* прийняти належним чином послуги, надані Виконавцем відповідно до умов цього Договору;
* оплачувати надані послуги у встановлений цим Договором термін.
1. Замовник має право:
* вимагати від Виконавця надання інформації про стан робіт стосовно надання послуг у будь-який момент;
* вимагати від Виконавця надати інформацію про кількість витрачених годин для надання послуг за цим Договором;
* відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку у випадку порушення Виконавцем умов Договору, та вимагати від Виконавця повернення всієї суми послуг визначеної в п. 2.1. цього Договору.

**4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ**

4.1. Здача-приймання виконаних робіт здійснюється сторонами за актом здачі-приймання наданих послуг протягом п’яти робочих днів після фактичного надання послуг Виконавцем.

4.2. Замовник має право відмовитись від прийняття послуг Виконавця, якщо вони виконані неналежним чином, та вимагати повернення всієї суми послуг визначеної в п. 2.1. цього Договору.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. Сторони несуть цивільно-правову та господарсько-правову відповідальність за даним Договором відповідно до чинного Законодавства.

5.2. Виконавець виконує роботу на свій власній ризик та несе відповідальність за результати своїх послуг.

5.3. У випадку порушення Замовником термінів оплати послуг, Виконавець має право призупинити надання послуг до сплати заборгованості.

5.4. У випадку неналежного виконання послуг передбачених цим Договором, Виконавець зобов’язаний повернути Замовнику всю суми послуг визначену в п. 2.1. цього Договору, протягом семи днів з дня пред’явлення такої вимоги .

5.5. Сторони не несуть відповідальність у випадку дії обставин непереборної сили. До таких обставин відносяться стихійні лиха, військові дії, оголошення надзвичайного становища, землетруси, відключення електроенергії.

**6**. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє **до 15 березня 2019 року**, а в частині виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань – до їх остаточного виконання.

6.2. Договір може бути розірвано достроково за ініціативою Сторін та/або при невиконанні однією зі Сторін умов договору, з відшкодуванням усіх завданих збитків.

6.3. Дострокове розірвання Договору не звільняє Сторони від виконання зобов’язань, що виникли під час його реалізації.

1. **ІНШІ УМОВИ**

7.1. У випадках, не передбачених Даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

7.2. Після підписання Даного Договору всі попередні переговори за ним – листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Даного Договору, втрачають юридичну силу.

7.3. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за Даним Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом 25 днів з моменту отримання претензії.

7.4. Всі спори та суперечності щодо предмету даного Договору стороні вирішуватимуть шляхом переговорів. В разі недосягнення згоди спір вирішуватиметься в суді.

7.5. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної Сторони.

## РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:****Громадська спілка****«Фонд підтримки реформ в Україні»**Адреса: 01010, м. Київ, вул. Аніщенка, 3-А, оф. 202/5 Код ЄДРПОУ Поточний рахунок №Найменування банку Код МФО **Виконавчий директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ю.А. Шкіль**  | **ВИКОНАВЕЦЬ:****Назва**Адреса:Банківські реквізити: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ** |